

# Certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2022**

N° registro certificado 64 500 0007

Titular del certificado:



**Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A.**

Juramento 1775 Piso 12

C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Argentina

Ámbito de aplicación:

- Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.
- Servicios de logística y distribución de documentos.
- Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.
- Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.
- Proceso de baja definitiva, consulta de legajo, consulta de cajas y procesos de destrucción.
- Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.
- Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.
- Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.

**SOA versión 14, 20-Oct-2024**

Mediante una auditoría se verificó el cumplimiento de los requisitos recogidos en la norma ISO/IEC 27001:2022.

Validez: Este certificado es válido desde 2025-01-21 hasta 2027-02-09.  
Primera certificación 2009

2025-01-27

TUV Rheinland of North America, Inc.  
400 Beaver Brook Road  
Boxborough, MA 01719 United States

# Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2022**

N° registro certificado **64 500 0007**

N°	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/00	Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Juramento 1775 Piso 12 C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina	Función Central: Gestión Comercial, Experiencia del Cliente, Compras y Administrativa, y Procesos de Soporte.
/01	Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Juramento 1775 Piso 12 C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.</li><li>- Servicios de logística y distribución de documentos.</li><li>- Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada utilizando software especializado.</li><li>- Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.</li><li>- Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.</li><li>- Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.</li><li>- Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.</li><li>- Proceso de baja definitiva, consulta de legajo, consulta de cajas y procesos de destrucción.</li></ul> SOA versión 14, 20-Oct-2024

# Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2022**

N° registro certificado **64 500 0007**

/02	Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela, Provincia de Bs. As. Argentina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.</li><li>- Servicios de logística y distribución de documentos.</li><li>- Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada utilizando software especializado.</li><li>- Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.</li><li>- Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.</li><li>- Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.</li><li>- Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.</li><li>- Proceso de baja definitiva, consulta de legajo, consulta de cajas y procesos de destrucción.</li></ul> SOA versión 14, 20-Oct-2024
-----	--	--

# Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2022**

N° registro certificado **64 500 0007**

/03	<p>Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Colectora Sur de Av. Circunvalación Agustín Tosco S/N (Entre puente San Carlos y Puente 60 Cuadras) 5016 Córdoba, Provincia de Córdoba Argentina</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.</li><li>- Servicios de logística y distribución de documentos.</li><li>- Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada utilizando software especializado.</li><li>- Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.</li><li>- Proceso de digitalización y archivo de documentación aduanera PSAD.</li><li>- Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.</li></ul> <p>SOA versión 14, 20-Oct-2024</p>
-----	--	--


# Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2022**

N° registro certificado **64 500 0007**

/04	<p>Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Av. Luis Lagomarsino 1750 (Ex RN 8 Km 51.200) B1629AAN Pilar, Provincia de Buenos Aires Argentina</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.</li><li>- Servicios de logística y distribución de documentos.</li><li>- Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada utilizando software especializado.</li><li>- Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.</li><li>- Proceso de digitalización y archivo de documentación aduanera PSAD.</li><li>- Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.</li></ul> <p>SOA versión 14, 20-Oct-2024</p>
-----	---	--

2025-01-27

  
TUV Rheinland of North America, Inc.  
400 Beaver Brook Road  
Boxborough, MA 01719 United States

Página 4 de 4

# Certificate

Standard **ISO/IEC 27001:2022**

Certificate Registr. No. 64 500 0007

Certificate Holder:



**Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A.**  
Juramento 1775 Piso 12  
C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Argentina

Scope:

- Custody, storage and comprehensive management services for documentation in any information medium.
- Document logistics and distribution services.
- Digitalization process: preparation, conditioning, digitalization, indexing, restoration and quality control of documentation, processed by specialized software.
- Library: Process of storage, custody and administration of magnetic and optical media.
- Process of definitive deregistration, file consultation, box consultation and destruction processes.
- Process of issuing digital signature certificates on a remote digital signature platform.
- Process of digitalization and archiving of PSAD customs documentation.
- Flex Office Service: special storage and complete document management.

**SOA version 14, 20-Oct-2024**

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO/IEC 27001:2022 are met.

Validity:

The certificate is valid from 2025-01-21 until 2027-02-09.  
First certification 2009

2025-01-27

TUV Rheinland of North America, Inc.  
400 Beaver Brook Road  
Boxborough, MA 01719 United States

# Annex to certificate

Standard **ISO/IEC 27001:2022**

Certificate Registr. No. **64 500 0007**

No.	Location	Scope
/00	Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Juramento 1775 Piso 12 C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina	Central Function: Commercial, Customer Experience, Procurement and Administrative Management, and Support Processes.
/01	Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A. Juramento 1775 Piso 12 C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina	<ul style="list-style-type: none"><li>- Custody, storage and comprehensive management services for documentation in any information medium.</li><li>- Document logistics and distribution services.</li><li>- Digitalization process: preparation, conditioning, digitalization, indexing, restoration and quality control of documentation, processed using specialized software.</li><li>- Library: Process of storage, custody and administration of magnetic and optical media.</li><li>- Process of issuing digital signature certificates on a remote digital signature platform.</li><li>- Process of digitalization and archiving of PSAD customs documentation.</li><li>- Flex Office Service: special storage and complete document management.</li><li>- Process of definitive deregistration, file consultation, box consultation and destruction processes.</li></ul> SOA version 14, 20-Oct-2024

# Annex to certificate

Standard **ISO/IEC 27001:2022**

Certificate Registr. No. **64 500 0007**

/02

Addoc - AdeA Administradora  
de Archivos S.A.  
Ruta 36 Km 31.500  
1888 Florencio Varela,  
Provincia de Bs. As.  
Argentina

- Custody, storage and comprehensive management services for documentation in any information medium.
  - Document logistics and distribution services.
  - Digitalization process: preparation, conditioning, digitalization, indexing, restoration and quality control of documentation, processed using specialized software.
  - Library: Process of storage, custody and administration of magnetic and optical media.
  - Process of issuing digital signature certificates on a remote digital signature platform.
  - Process of digitalization and archiving of PSAD customs documentation.
  - Flex Office Service: special storage and complete document management.
  - Process of definitive deregistration, file consultation, box consultation and destruction processes.
- SOA version 14, 20-Oct-2024



# Annex to certificate

Standard **ISO/IEC 27001:2022**

Certificate Registr. No. **64 500 0007**

/03

Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A.  
Colectora Sur de Av.  
Circunvalación Agustín Tosco S/N (Entre puente San Carlos y Puente 60 Cuadras)  
5016 Córdoba, Provincia de Córdoba  
Argentina

- Custody, storage and comprehensive management services for documentation in any information medium.
  - Document logistics and distribution services.
  - Digitalization process: preparation, conditioning, digitalization, indexing, restoration and quality control of documentation, processed using specialized software.
  - Process of issuing digital signature certificates on a remote digital signature platform.
  - Process of digitalization and archiving of PSAD customs documentation.
  - Flex Office Service: special storage and complete document management.
- SOA version 14, 20-Oct-2024

# Annex to certificate

Standard **ISO/IEC 27001:2022**

Certificate Registr. No. **64 500 0007**

/04

Addoc - AdeA Administradora de Archivos S.A.  
Av. Luis Lagomarsino 1750  
(Ex RN 8 Km 51.200)  
B1629AAN Pilar, Provincia de Buenos Aires  
Argentina

- Custody, storage and comprehensive management services for documentation in any information medium.
  - Document logistics and distribution services.
  - Digitalization process: preparation, conditioning, digitalization, indexing, restoration and quality control of documentation, processed using specialized software.
  - Process of issuing digital signature certificates on a remote digital signature platform.
  - Process of digitalization and archiving of PSAD customs documentation.
  - Flex Office Service: special storage and complete document management.
- SOA version 14, 20-Oct-2024

2025-01-27



TUV Rheinland of North America, Inc.  
400 Beaver Brook Road  
Boxborough, MA 01719 United States