

# Certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado 01 10006 2029850

Titular del certificado: **Addoc-AdeA Adea Administradora de Archivo S.A.**  
Juramento 1775 Piso 12  
C1428DNA Ciudad de Buenos Aires  
Argentina


con las delegaciones según anexo

Ámbito de aplicación: Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. Proceso de Baja definitiva, consulta de legajo, consulta de Cajas y Proceso de Destrucción.

Mediante una auditoría se verificó el cumplimiento de los requisitos recogidos en la norma ISO 9001:2015.

Validez: Este certificado es válido desde 2024-02-21 hasta 2026-07-17.  
Primera auditoría de certificación 2002

2024-03-01

  
TÜV Rheinland Argentina S.A.  
Av. Cabildo 642, Piso 2 - Buenos Aires