

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado **01 10006 2029850**

N°	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/01	Addoc-AdeA Adea Administradora de Archivo S.A. Juramento 1775 12° Piso C1428DNA Ciudad Autónoma de Buenos Aires Argentina	Dirección y procesos de apoyo comercial, customer experience, compras y administrativos.
/02	Addoc-AdeA Adea Administradora de Archivo S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela, Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera SAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.


Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado **01 10006 2029850**

- | | |
|--|---|
| /03 Addoc-AdeA
Adea Administradora de Archivo S.A.
(Entre puente San Carlos y Puente
60 Cuadras)
Colectora Sur de Av. Circunvalación
Agustín Tosco S/N
5016 Córdoba
Argentina | Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. |
| /04 Addoc-AdeA
Adea Administradora de Archivo S.A.
Av. Luis Lagomarsino 1750 (En RN
8 Km 51.200)
B1629AAN Pilar, Buenos Aires
Argentina | Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. |

2023-09-08


TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 642, Piso 2 - Buenos Aires

Página 2 de 2