

Certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

Titular del certificado:



Addoc-AdeA Administradora de Archivo S.A.

Juramento 1775 4° Piso
C1428DNA Ciudad de Buenos Aires
Argentina

con las delegaciones según anexo

Ámbito de aplicación:

Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información

Servicios de logística y distribución de documentos.

Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.

Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.

Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.

Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.

Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.

SOA versión 11 26-10-2021

Mediante una auditoría se verificó el cumplimiento de los requisitos recogidos en la norma ISO/IEC 27001:2013.

Validez:

Este certificado es válido desde 2021-03-23 hasta 2024-02-09.
Primera auditoría de certificación 2009

2022-04-22

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

N°	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/01	c/o Addoc-AdeA Administradora de Archivo S.A. Juramento 1775 4° Piso C1428DNA Ciudad de Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. SOA versión 11 26-10-2021
/02	c/o Addoc-AdeA Administradora de Archivo S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. SOA versión 11 26-10-2021

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

/03 c/o Addoc-AdeA
Administradora de Archivo S.A.
Colectora Sur de Av.
Circunvalación Agustín Tosco
S/N (Entre puente San Carlos
y Puente 60 Cuadras)
5016 Córdoba, Córdoba
Argentina

Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. SOA versión 11 26-10-2021

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

/04 c/o Addoc-AdeA
Administradora de Archivo S.A.
Av. Luis Lagomarsino 1750
(En RN 8 Km 51.200)
B1629AAN Pilar, Buenos
Aires
Argentina

Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. SOA versión 11 26-10-2021

2022-04-22



TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln