

Certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

Nº registro certificado 01 10006 2029850

Titular del certificado: **Addoc-AdeA Administradora de Archivo S.A.**
Ruta 36 Km 31.500
1888 Florencio Varela, Buenos Aires
Argentina

Incluyendo emplazamientos de acuerdo con el anexo.

Ámbito de aplicación: Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.
Servicios de logística y distribución de documentos.
Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.
Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.
Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.
Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.

Validez: Este certificado es válido desde 2020-07-18 hasta 2023-07-17
Primera certificación 2002

2021-04-07


TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 642 2º Piso - C1426AAT

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

Nº registro certificado 01 10006 2029850

Nº	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/01	Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela, Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.
/02	Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Juramento 1775 4º Piso C1428DNA Ciudad de Buenos Aires Argentina	Dirección

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

Nº registro certificado 01 10006 2029850

/03 Addoc-AdeA
Administradora de Archivo S.A.
Colectora Sur de Av. Circunvalación
Agustín Tosco S/N (Entre puente San
Carlos y Puente 60 Cuadras)
5016 Córdoba, Córdoba
Argentina

Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.

Servicios de logística y distribución de documentos.

Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.

Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.

Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.

Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

Nº registro certificado 01 10006 2029850

/04 Addoc-AdeA
Administradora de Archivo S.A.
Av. Luis Lagomarsino 1750 (Ex RN 8
Km 51.200)
B1629AAN Pilar, Buenos Aires
Argentina

Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información.
Servicios de logística y distribución de documentos.
Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.
Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.
Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.
Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.

2021-04-07


TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 642 2º Piso - C1426AAT

Page 3 of 3

Certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

Titular del certificado: **Addoc – AdeA Administradora de Archivo S.A.**
Juramento 1775 4° Piso
C1428DNA Ciudad de Buenos Aires
Argentina

con las delegaciones según anexo

Ámbito de aplicación: Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información
Servicios de logística y distribución de documentos.
Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado.
Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos.
Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota.
Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD.

Declaración de la aplicabilidad (SoA): Versión 10 del 10/11/2020

Mediante una auditoría se verificó el cumplimiento de los requisitos recogidos en la norma ISO/IEC 27001:2013.

Validez: Este certificado es válido desde 2021-03-23 hasta 2024-02-09.
Primera auditoría de certificación 2009

2021-04-07



TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln


Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO/IEC 27001:2013**

N° registro certificado **01 153 02006**

N°	Emplazamiento
/01	c/o Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Juramento 1775 4° Piso C1428DNA Ciudad de Buenos Aires Argentina
/02	c/o Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela, Buenos Aires Argentina
/03	c/o Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Colectora Sur de Av. Circunvalación Agustín Tosco S/N (Entre puente San Carlos y Puente 60 Cuadras) 5016 Córdoba, Córdoba Argentina
/04	c/o Addoc-AdeA Administadora de Archivo S.A. Av. Luis Lagomarsino 1750 (Ex RN 8 Km 51.200) B1629AAN Pilar, Buenos Aires Argentina

2021-04-07


TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln