

Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado **01 10006 2029850**

N°	Emplazamiento	Ámbito de aplicación
/01	Addoc-AdeA Adea Administadora de Archivo S.A. Juramento 1775 Piso 12 C1428DNA Ciudad de Buenos Aires Argentina	Dirección y procesos de apoyo comercial, customer experience, compras y administrativos.
/02	Addoc-AdeA Adea Administadora de Archivo S.A. Ruta 36 Km 31.500 1888 Florencio Varela, Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Cintoteca: Proceso de almacenamiento, custodia y administración de medios magnéticos y ópticos. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa. Proceso de Baja definitiva, consulta de legajo, consulta de Cajas y Proceso de Destrucción.


Anexo del certificado

Normativa de aplicación **ISO 9001:2015**

N° registro certificado **01 10006 2029850**

/03	Addoc-AdeA Adea Administadora de Archivo S.A. Colectora Sur de Av. Circunvalación Agustín Tosco S/N (Entre puente San Carlos y Puente 60 Cuadras) 5016 Córdoba, Córdoba Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.
/04	Addoc-AdeA Adea Administadora de Archivo S.A. Av. Luis Lagomarsino 1750 (Ex RN 8 Km 51.200) B1629AAN Pilar, Buenos Aires Argentina	Servicios de custodia, guarda y gestión integral de documentación en cualquier medio de información. Servicios de logística y distribución de documentos. Proceso de digitalización: preparado, acondicionado, digitalizado, indexado, restaurado y control de calidad de documentación, procesada mediante software especializado. Proceso de emisión de certificados de firma digital sobre plataforma de firma digital remota. Proceso de digitalización y archivado de documentación aduanera PSAD. Servicio Flex Office: guarda especial y la gestión documental completa.

2024-03-01


TÜV Rheinland Argentina S.A.
Av. Cabildo 642, Piso 2 - Buenos Aires

Página 2 de 2